**ПОРЯДОК**

**оперативного информирования по вопросам противодействия коррупции**

1. Оперативная информация может поступить от учащихся, их родителей (законных представителей), иных граждан, собственного и привлеченного персонала.
2. Информация может поступить в устной форме при непосредственном общении с заявителем, с использованием электронных средств коммуникации (эл. почта, телефон, факс).
3. Информация может поступать от персонального источника и обезличено.
4. Поступающая информация доводится до сведения уполномоченного лица и регистрируется в специальном журнале.
5. Уполномоченное лицо после первичного анализа поступившей информации оперативно доводит ее до руководства образовательного учреждения.
6. Совместно с руководителем образовательного учреждения уполномоченное лицо доводит полученную информацию до руководства Управления образования администрации города Прокопьевска, отдела ФСБ в г. Прокопьевске и организуют оперативный контакт названных структур с заявителями.
7. Последующие действия согласуются с административными и правоохранительными органами.

**ГРАФИК**

**приема граждан по вопросам противодействия коррупции**

  - Место проведения приема:           кабинет 315 зам. директора по БОП (3 этаж учебного корпуса)

- Время проведения приема:           понедельник – пятница:      14.00 – 15.00